

CAO

voor de 55-plus regeling voor de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie

Periode: 1 april 2010 tot en met 30 juni 2012

Ondertekend door:

ANEVEI

Kokermolen 11
3994 DG Houten
Tel.: 030-637 8844
www.anevei.nl
info@anevei.nl

FNV Bondgenoten

Postbus 9239
1006 AE Amsterdam
Tel.: 020-585 6235
www.fnvbondgenoten.nl

CNV Dienstenbond

Postbus 1293
7301 BM Apeldoorn
Tel.: 023-565 1052
www.cnvdienstenbond.nl

Secretariaat Sociale Commissie
Stadhoudersplantsoen 12
2517 JL Den Haag
Tel.: 070 – 370 8571

INHOUD CAO

Ondertekening

Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 55-plus regeling	4
Artikel 3 Aanspraak.....	4
Artikel 4 Financiering en bijdrageheffing	5
Artikel 5 Rechten van de werknemers	6
Artikel 6 Ziektekosten- en pensioenverzekeringen	6
Artikel 7 Aanmelding voor deelneming.....	6
Artikel 8 Ontheffingen	7
Artikel 9 Mededelingsplicht	7

Bijlage I	Reglement voor de Stichting vervroegde uittreding voor de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie 55-plus regeling Toelichting op het reglement
Bijlage II	Statuten van de Stichting vervroegde uittreding voor de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE 55-PLUS REGELING VOOR
DE GROOTHANDEL IN EIEREN EN EIPRODUCTEN EN DE EIPRODUCTENINDUSTRIE**

Tussen de ondergetekenden:

Algemene Nederlandse Vereniging van Eierhandelaren (ANEVEI) te Houten;

als partij ter ene zijde,
en

**FNV Bondgenoten te Amsterdam;
CNV Dienstenbond te Apeldoorn;**

elk als partij ter andere zijde

is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst (cao) aangegaan voor de periode
1 april 2010 tot en met 30 juni 2012.

**ANEVEI
Voorzitter**

**FNV Bondgenoten
Bestuurder**

**CNV Dienstenbond
Voorzitter**

Coördinator arbeidsvoorwaardenbeleid

Houten, 2010

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- Stichting:** Stichting Vervroegde Uittreding voor de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie.
- Reglement:** het 55-plus reglement van de Stichting Vervroegde Uittreding voor de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie. Dit 55-plus reglement is een voortzetting van het VUT-reglement, in aangepaste vorm zoals dat gold tot 1 januari 2006.
- Administrateur:** de door het bestuur van de Stichting aangewezen administrateur, te weten: Stichting Servicekantoor Agrarische Groothandel (SS AGH).
- Werkgever:** een natuurlijke of rechtspersoon, die een onderneming drijft die werkzaam is in de groothandel in eieren en eiproducten of die eiproducten vervaardigt en die tevens één of meer werknemers in de zin van deze cao in dienst heeft en waar de jaaromzet naar waarde in eieren en/of eiproducten ten minste 50% bedraagt van de totale jaaromzet.
- Werknemer:** iedere werknemer in dienst van de werkgever, met uitzondering van de directeur/groootaandeelhouder van een NV of BV, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of partner en familieleden, die niet (meer) verplicht verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen en met uitzondering van een bestuurder van een N.V. of B.V. die alleen of tezamen met een of meer van: zijn ouders, zijn kinderen (daaronder begrepen stief- en pleegkinderen), zijn broers, zijn zusters, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of partner, meer dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal van de vennootschap bezit.

Voor zover in deze cao niet anders geformuleerd gelden de begripsbepalingen van het reglement en de statuten van de Stichting.

ARTIKEL 2 55-PLUS REGELING

Er is een 55-plus regeling, krachtens welke voor werknemers de mogelijkheid wordt geopend vervroegd uit het arbeidsproces te treden, zulks met inachtnaam van het bepaalde in deze cao en het bepaalde in het Reglement. De uitvoering wordt opgedragen aan de Stichting, die onder haar verantwoordelijkheid zulks kan delegeren aan de Administrateur. Deze uitvoering geschiedt volgens de statuten en het reglement van de Stichting, die aan deze cao zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

ARTIKEL 3 AANSPRAAK

1. Vanaf 20 mei 2003 worden geen nieuwe deelnemers meer tot de regeling Vervroegde Uittreding toegelaten. Uitgezonderd de werknemers wiens verzoek om aan de regeling te mogen deelnemen op die datum reeds zijn ingewilligd, kan de werknemer geen aanspraak meer maken op een uitkering krachtens de regeling Vervroegde Uittreding.
2. Vanaf 1 januari 2005 worden deelnemers tot de 55-plus regeling toegelaten wanneer zij op de eerste dag van de maand de leeftijd hebben bereikt van :

Geboortejaar 1942 63 jaar en 6 maanden;
Geboortejaar 1943 63 jaar en 9 maanden;
Geboortejaar 1944 t/m 1949 64 jaar.

Deze deelnemer moet direct voorafgaande aan de ingangsdatum van de 55-plus uitkering de laatste vijf jaren in dienstverband in de zin van de sociale werknemersverzekeringen werkzaam zijn bij een werkgever.

3. Geen aanspraak op uitkering krachtens deze regeling kan doen gelden c.q. verliest zijn aanspraak:
 - a. hij, die een volledige uitkering ontvangt krachtens de Ziektewet of de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering dan wel de WIA, de Algemene Arbeidsongeschiktheidswet, de Werkloosheidswet of de Wet Werkloosheidsvoorziening, de Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) of Wet Arbeidsongeschiktheidsverzekering Zelfstandigen (WAZ), dan wel een combinatie van genoemde uitkeringen, een en ander eventueel aangevuld met (een) uitkering(en) ingevolge de Toeslagenwet of de RWW (Rijksgroepsregeling Werkloze Werknemers);
 - b. hij, die onder een afvloeiingsregeling of non-activiteitsregeling valt;
 - c. hij, die niet voldoet aan de in het Reglement opgenomen voorwaarden.
4. Met werknemers, als bedoeld in artikel 1 en artikel 3 lid 2, kunnen worden gelijk gesteld werknemers in dienst van een onderneming die een aan de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie verwant bedrijf uitoefent, zulks ter beoordeling aan en onder nader te stellen voorwaarden door het bestuur van de Stichting.

ARTIKEL 4 FINANCIERING EN BIJDRAGEHEFFING

1. De financiering van de regeling geschiedt door:
 - a. werkgevers en werknemers gezamenlijk met dien verstande dat 50% van de bijdrage voor rekening van de werkgevers en 50% voor rekening van de werknemers komt;
 - b. eventuele overige bijdragen.
2. De totale bijdrage moet door de werkgever aan de Stichting worden betaald. Met ingang van 1 januari 2009 is de bijdrage op jaarbasis 0,5% van het bijdrageplichtig loon. Het bijdrageplichtig loon is het loon Sociale Verzekeringen met als maximum het op jaarbasis herleide maximumbedrag van het premieplichtig dagloon voor de Werkloosheidswet. De betaling dient binnen 14 dagen na de dagtekening van de heffingsaanslag te geschieden. De heffingsaanslag vermeldt dit betalingstijdstip en bevat aanwijzingen nopens de wijze van betaling. Hierbij blijft het loon van degene, die volgens artikel 1 niet als werknemer in de zin van deze cao wordt aangemerkt, op verzoek buiten beschouwing.
3. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens deze cao verschuldigde bijdrage vast te stellen. Indien de werkgever, ook na aanmaning, niet aan deze verplichting voldoet, dan is de Stichting bevoegd de bijdrage voor de betreffende werkgevers naar beste weten vast te stellen en te heffen volgens het bepaalde in dit artikel.
4. Het werknemersdeel van de bijdrage zal bij elke loonbetaling worden ingehouden op het salaris van de werknemer.

5. Als grondslag voor de uitkering geldt het overeengekomen vaste loon over de 12 maanden direct voorafgaand aan de uittreeditdatum, vermeerderd met de vakantietoeslag en andere vaste toeslagen. Als de overuren worden uitbetaald in de vorm van een vaste toeslag wordt die dus meegenomen in de vaststelling van de uitkeringshoogte. Een gedeeltelijke WAO-uitkering blijft doorlopen, maar wordt wel in mindering gebracht op de uitkering.

ARTIKEL 5 RECHTEN VAN DE WERKNEMERS

1. De uitkering bedraagt 80% van de uitkeringsgrondslag. Als grondslag voor de uitkering geldt het overeengekomen vaste loon in geld over de 12 maanden direct voorafgaande aan de uittredingsdatum, vermeerderd met de vakantietoeslag en andere vaste toeslagen. De uitkeringsgrondslag is maximaal gelijk aan het tot een jaarbedrag herleide maximum premiedagloon ingevolge de WAOWIA, dat geldt op de uittredingsdatum.

Uitkomsten uit:

- a. de uitkeringen ter zake van arbeidsongeschiktheid ingevolge andere wettelijke regelingen;
 - b. de inkomsten uit arbeid voor zover die zijn ontstaan vanaf een jaar voor de ingang van de 55-plus uitkering;
 - c. het vervroegde ouderdomspensioen dat ingaat dan wel reglementair behoort in te gaan op de uittredingsdatum; worden op de uitkering in mindering gebracht.
2. Tijdens de 55-plus uitkering mag gewerkt worden mits de werkzaamheden tenminste een jaar voor aanvang van de uitkering zijn aangevangen. De inkomsten uit die werkzaamheden worden wel in mindering gebracht op de uitkering. Na de 55-plus uitkering, dus tijdens het pensioen, mag onbeperkt worden bijgewerkt.

ARTIKEL 6 ZIEKTEKOSTEN- EN PENSIOENVERZEKERINGEN

De op het moment van uittreding bestaande, door de werkgever ten behoeve van de werknemer afgesloten, zorgverzekering(en) c.q. pensioenverzekering(en) worden door de werkgever tot de pensioendatum onverkort voortgezet, alsof de deelnemer nog in dienst van de werkgever zou zijn gebleven. Daarbij geldt als voorwaarde dat de deelnemer zijn eventuele bijdrage in de premiebetaling voortzet alsof hij in dienst van de werkgever zou zijn gebleven.

ARTIKEL 7 AANMELDING VOOR DEELNEMING

1. De werknemer die vervroegd wil uittreden dient zich daartoe ten minste drie maanden voor de gevraagde uittredingsdatum bij de werkgever aan te melden. Met de aanvang van de deelneming eindigt het dienstverband. Indien het verzoek om deelneming door de Stichting niet wordt ingewilligd zal het dienstverband ongewijzigd worden voortgezet. De werkgever dient ervoor te zorgen dat het aanvraagformulier betreffende het verzoek om deelneming uiterlijk twee maanden voor de gevraagde uittredingsdatum bij de administrateur wordt ingediend.
2. De deelneming kan uitsluitend aanvangen op de eerste van een kalendermaand.
3. Voor de werknemer die wenst uit te treden op een datum gelegen binnen zes maanden na de datum van inwerkingtreding van de cao, zijn de in lid 1 genoemde tijdsbepalingen niet van toepassing.

ARTIKEL 8 ONTHEFFINGEN

1. Ontheffing van het bepaalde bij deze cao kan op verzoek van belanghebbenden door het bestuur van de Stichting worden verleend indien op een werkgever ten behoeve van zijn werknemers een andere vervroegde uittredingsregeling van toepassing is, die voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. de regeling moet wat de aanspraken betreft die daaraan kunnen worden ontleend, als geheel genomen ten minste gelijkwaardig zijn aan de regeling van de Stichting;
 - b. de rechten van de betrokken werknemers en de nakoming van hun verplichtingen moeten zijn gewaarborgd;
 - c. de andere vervroegde uittredingsregeling moet reeds gelden op de datum van inwerkingtreding van deze cao.
2. Werkgevers aan wie eenmaal ontheffing is verleend, worden op een later tijdstip niet meer tot de regeling van de Stichting toegelaten.

ARTIKEL 9 MEDEDELINGSPLICHT

De werkgever is gehouden desverlangd aan de Stichting respectievelijk aan de Administrateur al die gegevens te verstrekken - zoals opgave van het premieplichtig loon - die nodig zijn voor een goede uitvoering van het bepaalde bij of krachtens deze cao.

Bijlage I

REGLEMENT VOOR DE STICHTING VERVROEGDE UITTREDING VOOR DE GROOTHANDEL IN EIEREN EN EIPRODUCTEN EN DE EIPRODUCTENINDUSTRIE 55-PLUS REGELING

INHOUD

Artikel 1 Definities	22
Artikel 2 Vaststelling en betaling van de bijdrage.....	22
Artikel 3 Voorwaarden voor deelneming	22
Artikel 4 Uitkeringsgrondslag.....	22
Artikel 5 Rechten van de deelnemer	23
Artikel 6 Deeltijd dienstverband	24
Artikel 7 Deeltijd 55-plusuitkering.....	24
Artikel 8 De uitkeringen	25
Artikel 9 Inhoudingen.....	25
Artikel 10 Financiële verplichtingen.....	26
Artikel 11 Tijdstip van uitkering	26
Artikel 12 Vermindering c.q. wijziging van rechten.....	26
Artikel 13 Het vervallen van het deelnemerschap.....	26
Artikel 14 Terugvordering uitkering.....	26
Artikel 15 Beëindiging uitkering.....
Artikel 16 Hardheidsclausule.....
Artikel 17 Verplichting tot opgave van gegevens.....
Artikel 18 Slotbepaling.....
Artikel 19 Inwerkingtreding.....

Toelichting

ARTIKEL 1 Definities

Werkgever:	Een natuurlijk of rechtspersoon, die een onderneming drijft die werkzaam is in de groothandel in eieren en eiprodukten of die eiprodukten vervaardigt en die tevens één of meer werknemers in de zin van de CAO in dienst heeft en waar de jaaromzet naar waarde in eieren en/of eiprodukten ten minste 50% bedraagt van de totale jaaromzet.
Werknemer:	Iedere werknemer in dienst van de werkgever, met uitzondering van de directeur/groootaandeelhouder van een NV of BV, zijn/haar echtgeno(o)t(e), dan wel partner en familieleden, die niet (meer) verplicht verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen en met uitzondering van een bestuurder van een NV of BV die alleen of tezamen met een of meer van: zijn ouders, zijn kinderen (daaronder begrepen stief- en pleegkinderen), zijn broers, zijn zusters, zijn/haar echtgeno(o)t(e), dan wel partner, meer dan de helft van het geplaatste aandelenkapitaal van de vennootschap bezit.
Deelnemer:	De werknemer, wiens verzoek om aan de regeling te mogen deelnemen is ingewilligd.
CAO:	De collectieve arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegde uittreding uit de Groothandel in Eieren en Eiprodukten en de Eiproduktenindustrie.
55-plusregeling:	De door de CAO geboden mogelijkheid tot vrijwillig vervroegd uittreden.
Administrateur:	Stichting Servicekantoor Agrarische Groothandel.
Stichting:	Stichting Vervroegde Uittreding voor de Groothandel in Eieren en Eiprodukten en de Eiproduktenindustrie.
Uittredingsdatum:	De eerste dag van de maand waarin de werknemer de leeftijd bereikt van: - geboortjaar 1942: 63 jaar en 6 maanden; - geboortjaar 1943: 63 jaar en 9 maanden; - geboortjaar 1944 t/m 1949: 64 jaar.
Pensioendatum:	De eerste dag van de maand waarin de deelnemer 65 jaar wordt.
SV-uitkering:	Een uitkering krachtens de ZW, WAO/AAW, WIA, WW, IOAW of WAZ, dan wel een combinatie van genoemde uitkeringen, een en ander eventueel aangevuld met (een) uitkering(en) ingevolge de Toeslagenwet of de RWW, of een vergelijkbare uitkering op grond van een vrijwillige verzekering.

ARTIKEL 2 Vaststelling en betaling van de bijdrage

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens de CAO verschuldigde bijdrage vast te stellen.

Indien de werkgever, ook na aanmaning niet aan deze verplichting voldoet, dan is de Stichting bevoegd de bijdrage voor de betreffende werkgever naar beste weten vast te stellen en te heffen volgens het bepaalde in dit artikel respectievelijk artikel 4 van de CAO.

2. De werkgever is verplicht de bijdrage over de periode waarover deze verschuldigd is bij vooruitbetaling te voldoen binnen 14 dagen na de dagtekening van de nota van de Stichting. De Stichting is bevoegd van de werkgever een voorschot te vorderen ter grootte van de bijdrage die vermoedelijk over het kalenderjaar verschuldigd zal zijn. Het voorschot moet, tenzij de Stichting anders bepaalt, worden voldaan in ten hoogste vier gelijke kwartaaltermijnen, te betalen op de eerste van ieder kwartaal, met dien verstande dat de eerste termijn niet eerder vervalt dan 14 dagen na dagtekening van de nota van de Stichting.
Bij niet tijdige betaling van een voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota opeisbaar.

3. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag van de dag volgende op de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging, verschuldigd volgens de wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,--.

4. De helft van de bijdrage komt ten laste van de werknemers. De werkgever is verplicht het werknemersdeel van de bijdrage bij elke loonbetaling op het salaris van de werknemers in te houden.

ARTIKEL 3 Voorwaarden voor deelneming

1. Om aan de regeling te kunnen deelnemen dient de werknemer op de aanvangsdatum van de deelneming te voldoen aan de in artikel 3 van de CAO genoemde voorwaarden alsmede niet in aanmerking te komen voor een volledige SV-uitkering of voor loondoorbetaling tijdens ziekte als bedoeld in artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De bepalingen in dit reglement zijn tevens van toepassing op deelnemers die voor 1 januari 2005 de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt, en die voldoen aan de criteria ten aanzien van de uittredingsdatum genoemd in artikel 1, en ten aanzien van wie de

uitkeringen die ingevolge deze regeling worden gedaan met inachtneming van algemeen aanvaarde actuariële grondslagen worden herrekend ingeval de uitkeringen later ingaan dan op de in de regeling vastgestelde uittredingsdatum.

3. In aanvulling op de in artikel 3 van de CAO genoemde voorwaarden geldt in het kader van dit reglement dat het deelnemerschap niet geacht wordt te zijn onderbroken, indien een deelnemer binnen 3 maanden na beëindiging van het dienstverband met een werkgever als bedoeld in artikel 1 opnieuw bij deze werkgever of bij een andere werkgever in dienst treedt. De bijdrage wordt geacht gedurende deze periode te zijn doorbetaald.
4. De Stichting verstrekt de deelnemer jaarlijks een opgave van de hoogte van zijn 55-plusuitkering.
5. Het deelnemerschap aan de 55-plusregeling eindigt bij het bereiken van de pensioendatum van de deelnemer of bij diens eerdere overlijden.

ARTIKEL 4 Uitkeringsgrondslag

1. Als grondslag voor de uitkering geldt het overeengekomen vaste loon in geld over de 12 maanden direct voorafgaande aan de uittredingsdatum, vermeerderd met de vakantietoeslag en andere vaste toeslagen.
2. Indien de uitkeringsgrondslag, vastgesteld volgens het eerste lid, meer zou bedragen dan 110% van het bedrag dat als uitkeringsgrondslag zou zijn vastgesteld indien de datum van uittreding één jaar eerder zou liggen, wordt die grondslag tot dit maximale verhogingspercentage beperkt.
3. De uitkeringsgrondslag is maximaal gelijk aan het tot een jaarbedrag herleide maximum premiedagloon ingevolge de WAO/WIA, dat geldt op de uittredingsdatum. Indien minder wordt gewerkt dan de gebruikelijke arbeidsduur, wordt het maximum naar evenredigheid verlaagd.

ARTIKEL 5 Rechten van de deelnemer

1. De Stichting willigt het verzoek tot deelneming in indien naar het oordeel van de Stichting aan alle voorwaarden is voldaan.
2. De hoogte van de uitkering wordt vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de CAO.
3. De netto-uitkering bedraagt bij de aanvang en gedurende de gehele looptijd van de deelneming ten minste het voor de deelnemer geldende netto-wettelijk minimumloon van een werknemer die de 57-jarige leeftijd nog niet heeft bereikt, inclusief de daarbij behorende netto-vakantietoeslag. Indien minder is gewerkt dan de gebruikelijke arbeidsduur wordt de minimum-uitkering in verhouding verlaagd.

4. Het bestuur kan besluiten dat de lopende uitkeringen worden aangepast op grond van de algemene loonsverhogingen in de bedrijfstak.
5. Bij het bereiken van de uittredingsdatum wordt het recht op een 55-plusuitkering aan de werknemer toegekend onder de voorwaarden die in dit reglement omschreven staan, en onder de voorwaarde dat de betrokken werknemer gedurende de laatste 5 jaar daaraan voorafgaand behoudens beperkte onderbreking als bedoeld in artikel 3 lid 3 als werknemer werkzaam is geweest bij in artikel 1 bedoelde werkgever(s) en zijn dienstverband beëindigt.
6. Voor alle aanspraken, alsmede de hieruit resulterende uitkeringen, als bedoeld in dit reglement van de Stichting geldt dat deze aanspraken en uitkeringen slechts bestaan onder de hiernavolgende voorwaarde c.q. beperking.

Indien de som van:

- b. de uitkeringen terzake van arbeidsongeschiktheid ingevolge andere wettelijke regelingen, en*
 - c. de inkomsten uit arbeid voor zover die zijn ontstaan vanaf een jaar voor de ingang van de 55-plusuitkering, en*
 - d. de uit te keren 55-plusuitkering, en*
 - e. het vervroegde ouderdomspensioen dat ingaat dan wel reglementair behoort in te gaan op de uittredingsdatum in enig jaar meer bedraagt dan 80% van de uitkeringsgrondslag zoals bepaald in artikel 4, vermenigvuldigd met de in artikel 6 omschreven gemiddelde deeltijdfactor, wordt de 55-plusuitkering zodanig verminderd dat de som van de onder a, b, c, en d bedoelde uitkeringen gelijk is aan 80% van de vorenbedoelde uitkeringsgrondslag, vermenigvuldigd met de in artikel 6 omschreven gemiddelde deeltijdfactor.*
7. Indien de 55-plusuitkering op verzoek van de werknemer vanwege verlenging van zijn dienstverband met de werkgever niet ingaat op de in de regeling vastgestelde uittredingsdatum, wordt die uitkering met inachtneming van algemeen aanvaarde actuariële grondslagen herrekend. Indien de uitkering voor de pensioendatum ingaat, geldt een maximum van 100% van het laatstverdiende loon, waarbij de resterende waarde van de uitkering met inachtneming van algemeen aanvaarde actuariële grondslagen wordt aangewend voor verhoging van het ouderdomspensioen overeenkomstig het pensioenreglement, waarvoor eveneens een maximum van 100% geldt. Indien de uitkering niet voor het bereiken van de pensioendatum is ingegaan, worden de aanspraken volgens algemeen aanvaarde actuariële grondslagen omgezet in aanspraken op ouderdomspensioen overeenkomstig het pensioenreglement, waarbij het ouderdomspensioen na de omzetting niet meer bedraagt dan 100% van het laatstverdiende loon.

ARTIKEL 6 Deeltijd dienstverband

1. Indien de tussen de werknemer en werkgever overeengekomen maandelijkse arbeidsduur minder bedraagt dan de krachtens de CAO geldende normale maandelijkse arbeidsduur, worden de bijdragen en de aanspraken vastgesteld met toepassing van een (gewogen) deeltijdfactor. Hierbij wordt onder de normale maandelijkse arbeidsduur verstaan de maandelijkse duur die geldt voor de personeelsgroep waartoe de betrokken werknemer behoort.
2. De deeltijdfactor wordt verkregen door de overeengekomen maandelijkse arbeidsduur te delen door de voor de betrokken personeelsgroep krachtens de CAO geldende normale maandelijkse arbeidsduur. Overuren beïnvloeden de deeltijdfactor niet.
3. De deeltijdfactor wordt voor de eerste maal vastgesteld als het in lid 1 bepaalde voor het eerst van toepassing is. Bij de overgang van een deeltijd naar een voltijd dienstbetrekking - of omgekeerd - en bij wijziging van de mate van deeltijd, zal de deeltijdfactor opnieuw worden vastgesteld. Hierbij zal er voor de toekomstige diensttijd steeds van worden uitgegaan dat de deeltijdfactor onveranderd blijft. Bij de vaststelling van de aanspraken op een 55-plusuitkering worden de deeltijdfactoren die in de afzonderlijke perioden hebben gegolden, evenals de duur van de perioden waarin deze van kracht zijn geweest, in aanmerking genomen.

ARTIKEL 7 Deeltijd 55-plusuitkering

1. In overleg met de werkgever heeft de deelnemer de mogelijkheid de 55-plusuitkering gedeeltelijk te laten ingaan. De mate waarin de 55-plusuitkering ingaat wordt door de deelnemer zelf vastgesteld doch bedraagt minimaal 50%.
2. Voor zover de deelnemer geen gebruik maakt van een deeltijd 55-plusuitkering wordt het deelnemerschap voortgezet en blijven alle bepalingen die volgens dit reglement gelden voor deelnemers onverminderd van toepassing.

3. Het verzoek tot een deeltijd 55-plusuitkering dient door de deelnemer ten minste 6 maanden vóór de ingangsdatum bij de Stichting te zijn ingediend.. De Stichting bepaalt binnen 2 maanden na ontvangst van het in het vorige lid bepaalde verzoek, aan de hand van de voltijds 55-plusuitkering en de gewenste mate waarin de 55-plusuitkering moet ingaan, de daarbij behorende hoogte van de deeltijd 55-plusuitkering en maakt deze aan de deelnemer bekend.
4. De deelnemer dient binnen 2 maanden na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde berekeningen zijn keuze aan de Stichting kenbaar te maken.
5. De Stichting kent de uitkering toe indien de deelnemer aan alle in dit reglement gestelde voorwaarden voldoet.
6. Bij gebruikmaking van de mogelijkheid om de 55-plusuitkering gedeeltelijk te laten ingaan, wordt het dienstverband tussen de werknemer en de werkgever omgezet in een deeltijd dienstverband. De arbeidsovereenkomst wordt gedeeltelijk beëindigd ter grootte van het percentage dat betrekking heeft op de ingegane 55-plusuitkering. Voor het resterende deeltijdpercentage is het bepaalde in het artikel "Deeltijd dienstverband" van toepassing.

ARTIKEL 8 De uitkeringen

1. Het bestuur besluit jaarlijks na ingewonnen en uitgebracht advies van de actuaris, of de financiële middelen van de Stichting voldoende zijn om aan de werknemers, die aan de in artikel 5 gestelde voorwaarden voldoen en van wie de uittredingsdatum in het volgende kalenderjaar ligt, recht op een 55-plusuitkering toe te kennen bij het bereiken van de uittredingsdatum tot aan de pensioendatum.
2. De 55-plusuitkering gaat in op de uittredingsdatum en wordt aan betrokkene uitgekeerd tot de pensioendatum, doch uiterlijk tot de eerste dag van de maand volgend op het overlijden van de uitkeringsgerechtigde.
3. De 55-plusuitkering zal in maandelijkse termijnen bij nabetaling worden uitgekeerd. Op de uitkeringen zullen de in artikel 9 omschreven inhoudingen worden verricht.
4. Per 1 januari van elk jaar zal het bestuur in het kader van het streven naar het waardevast houden van de ingegane 55-plusuitkeringen, indien het na ingewonnen en uitgebracht advies van de actuaris de overtuiging heeft gekregen dat de financiële middelen van de Stichting zulks toelaten, bezien of op de reeds ingegane uitkeringen een toeslag kan worden verleend.
5. Indien tot het verlenen van voornoemde toeslag wordt besloten is de basis voor de toeslag de consumentenprijsindex (CPI) voor alle huishoudens.

ARTIKEL 9 Inhoudingen

Door de Stichting worden op de uitkering ingehouden:

- de verschuldigde loonheffing;
- de eigen bijdrage voor de pensioenpremie, indien inhouding rechtens ook gebeurde voordat de betrokkene gebruik maakte van de regeling tot vrijwillig uittreden. In 2010 is dit 0%;
- de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (4,4 % in 2006).

De ingehouden premies worden door de Stichting rechtstreeks afgedragen aan de betreffende instanties.

ARTIKEL 10 Financiële verplichtingen

De Stichting neemt naast de uitkering de volgende financiële verplichting voor zijn rekening:

- het werkgeversaandeel in de pensioenpremie, met dien verstande dat de vergoeding voor het werkgeversaandeel in de pensioenpremie niet hoger zal zijn dan de maximum werkgeversbijdrage krachtens de verplichte regeling van het bedrijfspensioenfonds.

ARTIKEL 11 Tijdstip van de uitkering

De uitkering vangt aan in de maand waarin de deelneming is begonnen en wordt uitbetaald in maandelijks termijnen. Het tijdstip van de uitkering ligt in de tweede helft van de maand waarover recht op uitkering bestaat.

ARTIKEL 12 Vermindering c.q. wijziging van rechten

Wanneer de deelnemer bij het begin van of tijdens zijn deelnemerschap in aanmerking komt voor een SV-uitkering, dan dient hij zulks te melden aan de Stichting. De SV-uitkering wordt in mindering gebracht op de door de Stichting te verstrekken uitkering. De deelnemer is verplicht elke wijziging in de SV-uitkering direct aan de Stichting te melden.

ARTIKEL 13 Het vervallen van het deelnemerschap

Indien de deelnemer tijdens het deelnemerschap niet of niet meer voldoet aan een van de voorwaarden in dit reglement, in het bijzonder de artikelen 3 en 12 , kan het bestuur zijn deelnemerschap en het recht van uitkering vervallen verklaren. In het geval als bedoeld in de artikelen 12 heeft hij binnen een maand het recht opnieuw een aanvraag tot deelnemerschap in te dienen bij de Stichting.

ARTIKEL 14 Terugvordering uitkering

Indien te veel of ten onrechte uitkering is betaald, doordat de deelnemer niet voldeed aan zijn meldingsplicht op grond van artikel 12 kan deze teveel of ten onrechte uitbetaalde uitkering worden teruggevorderd. Het bestuur is in deze gevallen bevoegd om de uitkering te verminderen of te beëindigen.

ARTIKEL 15 Beëindiging uitkering

Onverminderd het bepaalde in de voorgaande artikelen eindigt het recht op uitkering:

- a. op de pensioendatum van de deelnemer;
- b. bij overlijden van de deelnemer vóór de pensioendatum, op de laatste dag van de maand waarin het overlijden plaats vond.

In het onder b bedoelde geval wordt aan de nagelaten betrekkingen zoals omschreven in artikel 7:674 van het Burgerlijk Wetboek een overlijdensuitkering verstrekt. Deze uitkering is gelijk aan een bedrag van twee maal de hoogte van de uitkering over de maand waarin het overlijden van de deelnemer plaats vond.

ARTIKEL 16 Hardheidsclausule

In alle zaken betreffende toelating, uitkering en vervallen van deelnemerschap, waarin dit reglement niet voorziet en in gevallen waarin toepassing van dit reglement leidt tot uitkomsten die door een van de betrokkenen in strijd worden geacht met de bedoeling van de regeling tot vrijwillig uittreden, beslist het bestuur.

ARTIKEL 17 Verplichting tot opgave van gegevens

De werknemer die een verzoek tot vervroegde uittreding indient en zijn werkgever zijn verplicht de door de administrateur voor de behandeling van de aanvraag benodigde gegevens te verstrekken.

De werknemer, die een uitkering van de Stichting geniet, is verplicht om aan de administrateur opgave te doen van die gegevens, die de administrateur voor de uitvoering van dit reglement nodig acht.

ARTIKEL 18 Slotbepaling

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

ARTIKEL 19 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 augustus 1985 en is laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2010.

De heer J.H. de Boed
werkgeversvoorzitter

De heer N. Meijer
werknemersvoorzitter

Toelichting

De 55-plusregeling voor de groothandel in eieren

Tot 2006 kende de Groothandel in eieren een VUT-regeling. Die regeling bood iedere werknemer in de sector de mogelijkheid om eerder te stoppen met werken. Eind 2005 zijn door de inwerkingtreding van de wet VUT, Prepensioen en Levensloop de mogelijkheden om eerder te stoppen met werken fors ingeperkt. Alleen werknemers van 55 jaar en ouder kunnen nog eerder stoppen. Met het oog op die inperking heeft het bestuur besloten om de regeling om te vormen in een 55-plusregeling. Op die manier konden de mogelijkheden voor vervroegd uittreden ten volle worden benut. Die werknemer kan er ook voor kiezen om niet eerder dan 65 jaar te stoppen met werken. Hij ontvangt dan de aanvullende 55-plusuitkering ineens.

Onderstaand vindt u een beknopte samenvatting van de 55-plusregeling. Heeft u na het lezen hiervan nog vragen? Neem dan contact op met de uitvoerder van de 55-plusregeling, Servicekantoor SS AGH. U kunt hen bereiken op telefoonnummer 070 306 11 90 of e-mailadres info@ssagh.nl.

Hoe hoog is de premie?

In 2010 bedraagt de premie 0% van uw loon.

Wanneer kan ik gebruik maken van de 55-plusregeling?

Dat is afhankelijk van uw geboortjaar.

Bent u geboren in:

1942

1943

1944 t/m 1949

Dan kunt u uittreden met:

63 jaar en 6 maanden

63 jaar en 9 maanden

64 jaar

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen?

U komt voor een uitkering in aanmerking als er gedurende vijf jaar direct voorafgaand aan de datum waarop u wilt stoppen met werken premie voor u is afgedragen. Verder mag u geen andere uitkering ontvangen of onder een afvloeiings- of non-activiteitsregeling vallen.

Hoe hoog is de uitkering?

De uitkering bedraagt 80% van de uitkeringsgrondslag, dat wil zeggen van uw loon, vakantietoeslag en vaste toeslagen over de 12 maanden voorafgaand aan uw uittreding. Deze uitkeringsgrondslag kan niet hoger zijn dan het maximale premiejaarloon ingevolge de WAO/WIA.

Heeft u nog andere inkomsten, bijvoorbeeld inkomsten uit arbeid of een arbeidsongeschiktheidsuitkering? Dan worden deze op de 55-plusuitkering in mindering gebracht.

Heeft u in het verleden prepensioen opgebouwd? Als u gebruik maakt van de 55-plusregeling wordt uw prepensioen uitbetaald vanaf het moment van uittreding en op uw 55-plusuitkering in mindering gebracht.

Wat gebeurt er als ik in deeltijd werk?

U krijgt dan een lagere uitkering, afgestemd op uw deeltijdpercentage. Werkt u bijvoorbeeld twee dagen per week, dan bedraagt uw uitkering 40% van 80% = 32% van de uitkeringsgrondslag.

Ik wil stoppen met werken. Wat moet ik doen?

Als u wil uitreden en voldoet aan de voorwaarden meldt u dit tenminste drie maanden vóór de datum waarop u wilt uitreden aan uw werkgever. Die zal uw aanvraagformulier aan de Stichting Servicekantoor AGH sturen. Het aanvraagformulier moet tenminste twee maanden voor de beoogde uitreeditdatum binnen zijn. De Stichting beoordeelt of u aan de voorwaarden voldoet en berekent de hoogte van uw uitkering. Uiteraard wordt u tijdig geïnformeerd of uw aanvraag is ingewilligd.

Denkt u eraan dat u alleen per de eerste van een maand kunt uitreden?

Ik wil doorwerken. Wat gebeurt er dan met mijn 55-plusrechten?

Als u wat later wilt stoppen kunt u uw uitkering 'opsparen'. U houdt recht op het totale bedrag dat u zou hebben gekregen over de periode vanaf de datum waarop u uit had kunnen treden tot aan uw pensioendatum. Als u later uitreedt wordt dat totale bedrag uitgesmeerd over een kortere periode, waardoor u maandelijks een hogere uitkering krijgt. Let wel, de maandelijks uitkering is nooit hoger dan 100% van uw laatste maandloon. De rest van het bedrag wordt dan omgezet in ouderdomspensioen.

Werkt u tot uw pensioendatum fulltime door, dan krijgt u de volledige uitkering. Die volledige uitkering wordt echter niet aan u uitbetaald, maar gebruikt om ouderdomspensioen voor u in te kopen. U moet dan wel een uitkering aanvragen (zie vorige vraag). Vraagt u helemaal geen 55-plusuitkering aan, dan krijgt u niets.

U kunt ook kiezen voor een deeltijd-uitkering. Dan werkt u voor maximaal 50% door en ontvangt u een 55-plusuitkering van minimaal 50%. U spaart het niet-ontvangen deel van de uitkering op. Besluit u later alsnog volledig uit te treden, dan ontvangt u een hogere uitkering. Ook daar geldt dat de uitkering nooit meer bedraagt dan 100% van het laatste loon en het eventuele overige wordt omgezet in ouderdomspensioen. Blijft u tot uw 65^e in deeltijd werken, dan wordt het niet-genoten deel van uw 55-plusrechten gebruikt om ouderdomspensioen in te kopen.

Mag ik naast de uitkering werken?

Dat mag alleen als het gaat om werkzaamheden die u al minstens een jaar voor uittreding verrichtte. Inkomsten uit deze werkzaamheden worden wel op uw uitkering in mindering gebracht.

Hoe zit het met mijn pensioenopbouw als ik vervroegd uittreed?

Uw pensioenopbouw loopt gewoon door. U moet wel uw deel van de premie blijven betalen, de Stichting Vervroegde Uittreding voor de Groothandel in Eieren en Eiprodukten en de Eiproduktenindustrie betaalt de rest.

Tenslotte

Bovenstaande tekst is een samenvatting op hoofdlijnen. Er is dus niet ingegaan op eventuele uitzonderingen en bijzonderheden. Het kan dan ook zijn dat de hier vermelde informatie niet (geheel) op uw situatie van toepassing is. Voor informatie die is toegesneden op uw persoonlijke situatie kunt u contact opnemen met Servicekantoor AGH op telefoonnummer 070 - 306 11 90.

Bijlage II

STATUTEN VAN DE STICHTING VERVROEGDE UITTREDING VOOR DE GROOTHANDEL IN EIEREN EN EIPRODUCTEN EN DE EIPRODUCTENINDUSTRIE

INHOUD

Artikel 1 Naam en zetel	22
Artikel 1A Begripsbepalingen.....	22
Artikel 2 Doel	22
*Artikel 2A Vrijwillige aansluiting.....	22
Artikel 3 Financiële middelen en beheer vermogen.....	22
Artikel 4 Bestuur.....	22
Artikel 5 Bevoegdheden van het bestuur en de secretaris.....	23
Artikel 6 Bestuursvergaderingen	24
Artikel 7 Besluitvorming	24
Artikel 8 Boekjaar, verslag, rekening, verantwoording en begroting	25
Artikel 9 Beheer geldmiddelen	25
Artikel 10 Statutenwijziging en ontbinding.....	26
Artikel 11 Reglement.....	26
Artikel 12 Deponering ter Griffie	26
Artikel 13 Slotbepalingen.....	26
Artikel 14 Inwerkingtreding.....	26

* dit artikel is niet algemeen verbindend verklaard.

ARTIKEL 1 NAAM EN ZETEL

De Stichting draagt de naam: Stichting Vervroegde Uittreding voor de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie, verder te noemen de Stichting.
De Stichting is gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 1A BEGRIPSBEPALINGEN

De begrippen welke worden genoemd in artikel 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegde uittreding uit de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie zijn overeenkomstig van toepassing op de statuten.

ARTIKEL 2 DOEL

Het doel van de stichting is om aan werknemers die gebruik maken van de in de collectieve arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegde uittreding uit de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie geboden mogelijkheid om vervroegd uit het arbeidsproces te treden de daarvoor bij reglement vast te stellen uitkeringen te doen.

***ARTIKEL 2A VRIJWILLIGE AANSLUITING**

Het bestuur is bevoegd met ondernemingen, die activiteiten uitoefenen die aan de groothandel in eieren en eiproducten en eiproductenindustrie verwant zijn, overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting aan te gaan, zonodig onder nader te stellen (financiële) voorwaarden.

* dit artikel is niet algemeen verbindend verklaard.

ARTIKEL 3 FINANCIËLE MIDDELEN EN BEHEER VERMOGEN

1. De financiële middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. de door de werkgevers en werknemers betaalde en door werkgevers te storten bijdragen als bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegde uittreding uit de Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie;
 - b. andere baten.
2. Het bestuur beheert het vermogen van de Stichting.

ARTIKEL 4 BESTUUR

1. Het (paritair samengestelde) bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, waarvan worden aangewezen:
 - drie leden door de Algemene Nederlandse Vereniging van Eierhandelaren ANEVEI, gevestigd in Houten;
 - twee leden door de FNV BedrijvenBond, gevestigd in Amsterdam;
 - één lid door de CNV Dienstenbond, gevestigd in Apeldoorn.

2. De genoemde organisaties benoemen voor elk bestuurslid een plaatsvervangend lid dat zitting zal nemen in het bestuur bij afwezigheid van het zittend bestuurslid.
3. De leden en de plaatsvervangende leden van het bestuur hebben zitting voor een tijdvak van vier kalenderjaren en zijn terstond opnieuw benoembaar.
De leden en plaatsvervangende leden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.
4. De in lid 1 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door haar aangewezen bestuursleden en plaatsvervangende bestuursleden te vervangen door anderen. Een lid of plaatsvervangend lid, dat is benoemd in een tussentijdse vacature heeft zitting gedurende de tijd, die het vervangende (plaatsvervangende) lid had te vervullen.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. bedanken;
 - b. vervanging overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel.

ARTIKEL 5 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR EN DE SECRETARIS

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door werkgeversleden en in de oneven kalenderjaren door werknemersleden.
2. Het bestuur benoemt al dan niet uit zijn midden een secretaris. Indien de secretaris niet uit het bestuur wordt benoemd, maakt hij geen deel uit van het bestuur. Ook de secretaris die niet uit het bestuur wordt benoemd, heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen, maar hij heeft slechts een adviserende stem.
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte. Bij afwezigheid of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangend voorzitter op.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.
5. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.

ARTIKEL 6 BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten, doch tenminste éénmaal per jaar.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden van het bestuur en de secretaris ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur en de secretaris in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels.

ARTIKEL 7 BESLUITVORMING

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen indien niet tenminste één van de door de werkgeversorganisaties aangewezen bestuursleden en één van de door de werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden, als genoemd in artikel 4, aanwezig zijn.
2. De besluiten van het bestuur worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien alle bestuursleden aanwezig zijn, heeft elk bestuurslid één stem. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Indien niet alle bestuursleden aanwezig zijn, heeft elk werkgeverslid evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft alsdan evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.
5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in de leden 2, eerste drie volzinnen, en 3, is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

ARTIKEL 8 BOEKJAAR, VERSLAG, REKENING, VERANTWOORDING EN BEGROTING

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening en een (financieel) jaarverslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar en waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid en waarin de overige gegevens over het verstreken boekjaar zijn vastgelegd. Het verslag moet volgens het bestedingsdoel zijn gespecificeerd. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.
3. De jaarrekening en het jaarverslag moeten door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid zijn gecontroleerd en zijn voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid; uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven conform het bestedingsdoel zijn gedaan.
4. De in het derde lid bedoelde stukken en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van het fonds;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
6. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur met betrekking tot de vut-regeling en de toeslageregeling een begroting vast. De begroting is voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar en is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de doelstelling bedoeld in artikel 2.

ARTIKEL 9 BEHEER GELDMIDDELEN

1. Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

ARTIKEL 10 STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

1. Besluiten tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee van de door de werkgeversorganisaties aangewezen bestuursleden en twee van de door werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kunnen de statuten ook door middel van schriftelijke besluitvorming gewijzigd worden, mits alle leden hun stem uitbrengen. Het voorstel tot wijziging van de statuten dient met algemene stemmen goedgekeurd te worden. Mocht op deze wijze geen besluit tot stand komen dan wordt het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde gesteld. Schriftelijke besluitvorming dient alleen tot stand te komen in gevallen waarin uitstel niet langer gedoogd kan worden.

ARTIKEL 11 REGLEMENT

1. Het bestuur stelt een reglement vast. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 10, eerste en derde lid, van toepassing.

ARTIKEL 12 DEPONERING TER GRIFFIE

De statuten en het reglement alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen zullen eerst in werking treden als een volledig exemplaar van de statuten en het reglement alsmede van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van het Kantongerecht te Amsterdam.

ARTIKEL 13 SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

ARTIKEL 14 INWERKINGTREDING

Deze statuten zijn in werking getreden op 21 oktober 1985 en zijn laatstelijk gewijzigd op 15 april 2004.